

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Исаковская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Исаковская средняя школа)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от «29» августа 2014 г.
№ 10

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
А.М. Перевошиков
Приказ от «30» августа 2014 г.
№ 106



ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Прием детей в организацию осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения Исаковской средней общеобразовательной школы.

1.2 Данное Положение регламентирует порядок приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Исаковскую среднюю общеобразовательную школу, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее Организацию)

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в организацию для обучения по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

1.4 Прием детей на обучение проводится на общедоступной и бесплатной основе в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.5 Организация обеспечивает прием граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.6 В приеме в организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации муниципального образования «Балезинский район».

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1 Организация с целью проведения организованного приема детей в дошкольную группу размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет»:

- распорядительный акт Управления образования Администрации МО «Балезинский район» о закреплении Организации за конкретными территориями Балезинского района;

- данное Положение «О приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

- форму заявления

2.2 Прием детей в дошкольную группу осуществляется *по личному заявлению родителя* (законного представителя) ребенка при предъявлении *оригинала документа, удостоверяющего личность родителя* (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации. Заявление может быть принято в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а так же почтовым сообщением с уведомлением о вручении. (*Приложение № 1 – форма заявления*)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

2.3 Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в дошкольную группу дополнительно предъявляют *оригинал свидетельства о рождении ребенка* или документ, подтверждающий родство заявителя, *свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства* или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с настоящим Положением, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную группу МБОУ Исаковской средней общеобразовательной школы. Место ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года

2.5 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптивной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании психолого-медико-педагогической комиссии

2.6 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о перечне представленных

документов. Расписка заверяется подписью заместителя директора по дошкольной группе и печатью Организации.

2.7 После приема документов с родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом Организации в течение 3 рабочих дней после заключения договора. Приказ в течение трех дней после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации, в порядке предоставления муниципальной услуги

2.8 На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все копии сданных документов, договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.9 При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики

2.10 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.