

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Исаковская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Исаковская средняя школа)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 14
от « 24 » декабря 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Т.В. Захарова
« 26 » декабря 2013 г.



**Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Исаковской средней общеобразовательной школы, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом Школы.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором Школы.

1.4. В соответствии с Уставом Школы при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки (в баллах) или словесного (оценочного) суждения. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету и утверждаются педагогическим советом Школы.

**II. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимся тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.3. Руководители методических объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале.

2.5. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Школы подлежит текущему контролю.

2.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки

2.8. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- *отметок за творческие работы в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение трёх дней после проведения творческих работ);*

- *отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).*

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

2.11. Обучающихся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.12. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

III. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся Школы проводится с целью определения качества освоения школьниками содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год).

Промежуточная аттестация проводится:

- во 2-4-х, 5-9-х классах — по учебным предметам с недельной нагрузкой более 1 учебного часа — по четвертям, по учебным предметам с недельной нагрузкой 1 час — по полугодиям;

- в 10-11 классах — по полугодиям.

3.2. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка обучающихся по учебному предмету за год выставляется ему на основе четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К устным формам промежуточной аттестации за год относятся: защита реферата, творческого проекта, зачет, собеседование и пр.

3.6. Ежегодно до начала учебного года решением педагогического совета Школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается приказом директора Школы и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся за год разрабатываются учителем в соответствии с ФГОС НОО, государственным стандартом общего образования и статусом Школы, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора Школы.

3.8. От промежуточной аттестации за год на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

3.9. На основании решения педагогического совета Школы могут быть освобождены от промежуточной аттестации за год обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных Школах санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических Школах более 4-х месяцев.

3.10. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации за год утверждается приказом директора Школы.

3.11. В соответствии с решением педагогического совета Школы отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы промежуточной аттестации за год.

3.12. Расписание проведения промежуточной аттестации за текущий учебный год доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.14. При проведении промежуточной аттестации за год итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления в пользу ребенка.

3.15. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9, 11 классах, за три дня до окончания учебного года в 2-8, 10 классах.

3.16. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающихся и являются в соответствии с решением педагогического совета Школы основанием для перевода обучающихся в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.17. В случае неудовлетворительной аттестации по итогам учебного года по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года не более двух раз в сроки, определенные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Школа обязана создать условия обучающемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.19. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им по итогам учебного года, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

3.20. Письменные работы обучающихся, по результатам промежуточной аттестации за год, хранятся в делах Школы в течение следующего учебного года.

3.21. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.22. Итоги промежуточной аттестации за текущий учебный год обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей, и педагогического совета Школы.

3.23. Обучающихся, получающих образование в форме семейного образования проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ

4.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС НОО, государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными

программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору Школы.

4.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

4.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

4.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.