



**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества  
в МБОУ Исаковской средней общеобразовательной средней школе  
на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Нормативно-правовые акты федерального и регионального уровней в сфере наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»</li><li>- Постановление Правительства Удмуртской Республики от 29 мая 2017 года № 239 «О наставничестве в образовательных организациях, подведомственных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р Министерству образования и науки Удмуртской Республике»</li><li>- Методические рекомендации по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным</li></ul>	Август 2024 года	Заместитель директора школы по УВР

			<p>общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методические рекомендаций для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников</li> <li>- Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 21 июля 2021 года № 1077 «Об утверждении Концепции создания единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в Удмуртской Республике»</li> <li>- Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 16 февраля 2022 года №255 «Об организации работы по внедрению Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики»</li> <li>- Приказ Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Базинский район Удмуртской Республики» от 29 ноября 2022года №341/1-ОД «Об утверждении дорожной карты по реализации целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций МО «Муниципальный округ Базинский район Удмуртской Республики» на 2023 год</li> </ul> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>		
--	--	--	---	--	--

		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ Исаковской средней школе»</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ Исаковской средней школе</li> <li>3. Разработка и утверждение Программы целевой модели наставничества в МБОУ Исаковской средней школе</li> <li>4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» (плана мероприятий) внедрения системы наставничества в МБОУ Исаковской средней школе</li> <li>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества</li> </ol>	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора школы по УВР
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение Педагогического совета по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>2. Сформировать банк программы по выбранной форме наставничества «Учитель – учитель»</li> </ol>	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора школы по УВР
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета</li> </ol>	Август 2024 г.	Заместитель директора школы по УВР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы</li> <li>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы</li> </ol>	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Заместитель директора школы по УВР
		Формирование Базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов</li> </ol>	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Заместитель директора школы по УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных</li> </ol>	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Заместитель директора школы по

					УВР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Заместитель директора школы по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения	В течение года	Зам. директора школы по УВР
5.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	1. Организация встречи наставников и наставляемых	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Заместитель директора школы по УВР
		Закрепление наставнических пар	1. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Заместитель директора школы по УВР
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение года	Зам. директора школы по УВР
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	В течение года	Зам. директора школы по УВР
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	В конце учебного года	Зам. директора школы по УВР

		Мотивация и поощрение наставников	1. Ознакомление с результатами программы наставничества на педагогическом совете школы	В конце учебного года	Зам. директора школы по УВР
--	--	-----------------------------------	--	-----------------------	-----------------------------

